

**Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ
Лукояновская СШ № 1**

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа № 1 (далее - Учреждение).

2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 №458, уставом Учреждения.

3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящими Правилами.

5. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования Администрации Лукояновского муниципального района.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора) одним из следующих способов: лично в Учреждение; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме путем сканирования или

фотографирования документов посредством электронной почты образовательной организации или иными формами и сервисами региональных порталов. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствие поданных электронных документов.

9. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября планируемого года обучения при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября планируемого года обучения. Прием в Учреждение детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте вправе разрешить Учредитель по заявлению родителей (законных представителей) детей.

11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информацию не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации Лукояновского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Лукоянова и Лукояновского района, а также о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой индивидуальной реабилитации;
- з) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов России); родной язык из числа языков народов РФ;

л) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией, со свидетельством о государственной регистрации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

м) согласие на обработку персональных данных родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

13. Для приема в Учреждение родитель (ли) (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов (в случае приема ребенка на обучение, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

е) справку с места работы родителя для (законного представителя) ребенка или поступающего (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); В случае подачи документов дистанционно родители (законные представители) или поступающий при посещении Учреждения или очном взаимодействии с должностными лицами Учреждения предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах, а) – д), а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность и расписывается в регистрационных журналах школы. Копии документов при направлении их через электронные почтовые серверы заверяются электронной подписью.

14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявлять документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

16. Для зачисления в Учреждение при переводе ребенка из другой образовательной

организации представляются личное дело учащегося, заверенное подписью директора, и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее; ведомость текущих отметок, заверенная печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе в течение учебного года).

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
18. Прием заявлений в первый класс Учреждения граждан, проживающих на закрепленной территории и детей, не проживающих на закрепленной территории, но имеющих преимущественное право при условии, что если в Учреждении уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет одно место жительства, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля в том случае, если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.
19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Так, в соответствии с п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ(в редакции от 03.02.2014) "О статусе военнослужащих", детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ-3 «О полиции», от 7.12.2011, детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ-283 от 30.12.2012.
20. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение.
21. Для удобства родителей (законных представителей) детей или других обстоятельствах Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
22. Документы, представленные родителями (законными представителями) на детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.
23. Зачисление в Учреждение на обучение в первый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей из закрепленной территории.
24. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
26. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного в пункте 23

настоящего Положения.

27. Прием учащихся для обучения по программам среднего общего образования регламентируется соответствующим Положением.

28. В Учреждение могут быть приняты в качестве экстернов лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Зачисление экстернов осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).