

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лукояновская средняя школа №1

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете школы
Протокол от 12.01.2016 г № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МБОУ Лукояновская СШ №1
от 12.01.2016 № 4

**Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного
учреждения Лукояновская средняя школа №1**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного образовательного учреждения Лукояновская средняя школа №1 (далее – «школа»).
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета по должности является руководитель школы - директор, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

II. Задачи педагогического совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать образовательные приоритеты развития школы, проекты, документы профессиональной деятельности, а также планировать работу школы на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные периоды.
- 2.3. Участвовать в разработке и принятии основных образовательных программ школы.
- 2.4. Участвовать в разработке и принятии дополнительных образовательных программ школы.
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ школы

- 2.6. Участвовать в разработке и принятии локальных актов школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 2.7. Рассматривать и принимать предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации её образовательных программ.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов школы.
- 2.13. Представлять педагогов к награждению ведомственными наградами.
- 2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.16. Решать вопрос о переводе обучающихся, об оставлении обучающихся на повторный год обучения.
- 2.17. Представлять обучающихся к поощрению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.
- 2.18. Обсуждать и принимать решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и др.
- 2.19. Определять и принимать список учебно-методических пособий для обучения в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе

III. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы, который принимается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит директор школы - председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы.
- 3.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.6. Решения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором школы.

- 3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаётся инициативная группа педагогов, возглавляемая представителем администрации школы.
- 3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.11. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся у руководителя школы.